**Утвержден профсоюзным комитетом**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование образовательного учреждения )**

**Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.**

**Примерный план работы первичной профсоюзной организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Август** |
| **Работа с коллектив ным дого вором** | -Определение кандидатр в сос тав комиссии по заключению КД от профсоюзной организации | -Подготовить проект КД с учетом замеча ний и предложе ний членов профсоюза | Проявить ини циативу в ре гистрации ру ководителем КД в Комите те по труду | Отчет о выполнении КД (любые пункты) |  | Внесение изменений и дополнений в КД |  |  | Отчет о выполнении КД (любые пункты) |  |  |
| **Организационно-массо вая работа** | -Провести  сверку учета членов профсою за  - Составить план работы профкома на учебный год  - Подписка на газету «Мой профсоюз»на I полугодие 2021\_г. | -Оформить проф.уголок , обеспечить своевременное информирова  ние членов профсоюза о важнейших событиях в жиз ни областной, городской орга низаций профсо юза | -Работа по мо тивации проф членства  -Работа с мо лодыми специ алистами  - Своевремен ное рассмотре ние письмен ных и устных обращений членов проф союза | - Составление сметы расходо вания профсоюз ных средств на следующий год  - Сдача отчетов в горком по ус тановленным формам  - Проставить в профбилете от метки об уплате взносов за год. | -Обеспечить своевремен  ное оформле ние протоко лов заседа ний профко ма, профсо юзных  собраний (постоянно) | -Подать заявки на членов профсоюза для прохож дения обуче ния по охране труда в УЦ ИООП,ИГТА | -Обновить страничку профсоюзной организации на сайте учреждения |  | Подготовка списка членов профсоюза ОУ для сдачи в обком |  | -Привести в порядок дело  производство в профсоюз ной ораниза ции  - |
| **Профсоюз**  **ные собра ния** (не ре же одного раза в год) |  | Об организации онно-уставной деятельности профсоюзного комитета | Об участии профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогичес  ких работни ков | -О совместной работе ППО и администрации по созданию здо ровых, безопас ных условий труда, контро лю за выполне нием действую щего законода  тельства |  | О работе профкома и администра  ции по соб людению законода тельства (по конкретным вопросам) | О проведении контроля за соблюдениемПравил  внутреннего трудового распорядка | О работе администра  ции и проф кома по конт ролю за рации ональным использовани ем рабочего времени | О работе профсоюзно  го комитета по защите социально-экономичес ких прав чле нов профсо юза |  | Об органи зации ра боты по охране труда |
| **Заседания профкома**  (не реже одного раза в три месяца) | - О распределе нии учебной на  грузки на новый учебный год  - Согласование доплат и надба вок работникам ОУ  - О распределе нии обязанностей среди членов профкома  - Утверждение планов работы профкома и УОТ | - Об участии в общероссийс кой осенней акции профсо юза «За достой ный труд»  - О формах участия проф кома в управле нии учреждени ем  - Инициировать работников на участие в кон курсах профес сионального мастерства «Пе дагог года» | - О результа тах проверки ведения лич ных дел и тру довых книжек работников  -Утверждение локальных актов ОУ  - О ходе выполнения локального акта ОУ «Положение о выплатах стимулирующего характера» | -О составлении плана мероприя тий по выполне нию условий КД учреждения  - О финансовой деятельности профкома | -Анализ рабо ты с заявления ми и обраще ниями членов профсоюза  - об информа циионной ра боте в профсо юзной органи зации | -Отчет адми нистрации ОУ о ходе выполне ния соглашения по охране труда  - О ходе выпол нения «Положения о выплатах компенсационного характера» | -О рациональ ном использо вании рабочего времени и соб людении режи ма отдыха | -Об участии профкома в работе комис сии по распре делению сти мулирующих выплат | -Контроль за соблюдением графика отпус ков  - О работе профкома по мотивации профсоюзного членства  - Анализ совместной работы с адми нистрацией по созданию условий для повышения квалификации работников | -О рассмот рении про екта при каза руко водителя о расторжении трудово го догово ра с чле ном проф союза | -Согласова ние профко мом тарифи кации, рас писания, пе рераспреде  ления учеб ной нагруз ки, подготовленных адми нистрацией |
| **Социаль**  **ная защи та трудо вых прав работни**  **ков. Правовая работа** | - Анализ распре деления учебной нагрузки пед. работников  -Участие в подго товке общего соб рания работников по утверждению КД на 2021год  -Проверка записей в трудо вых книжках, тру довых договорах  -Оформление профсоюзного уголка.  -Планирование обучения проф. актива в УЦ ИООП | - Совместно с администра  цией органи зовать работу с молодыми специалиста  ми, закрепить за ними нас тавников  - Работа с моло дыми специа листами  - Анализ рас пределения учебной нагруз ки  - Принять учас тие в семинаре «День предсе дателя» (ежемесячно) | -Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогичес  ких работни ков-членов профсоюза в вопросах глас ности, объек тивности оцен ки, защиты прав аттестуе мых  -Утвердить локальные  акты ОУ | -Утверждение графика отпус ков  - Проверка выполнения принятых решений на профсобраниях, заседаниях профкома  - Обеспечить оказание чле нам профсоюза юридической, материальной, консультацион  ной помощи | - Совместно с администрацией рассмот реть вопрос предваритель  ной тарифика ции пед. работ ников на но вый учебный год  -Рассмотре ние обраще ний и заявле ний работни ков ОУ | -Контроль за выплатой доп лат за сверху рочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время  -Рассмотрение вопроса о рас ходовании де нежных средств на оплату посо бий, больнич ных листов, ле чение и отдых | - Участие в весенней акции профсоюза  - Принять учас тие в подготов ке предвари тельной тарифи кации на новый учебный год  -Подготовка предложений о поощрении членов профсо юза, о награжде нии за педаго гическую рабо ту | -Совместная работа с ад министра  цией по соз данию усло вий для повы шения педаго гического мастерства  -Осуществле  ние контроля за выплатой доплат за сверхуроч ную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за рабо ту в ночное время | -Ознакомле ние работни ков ОУ с нор мативными документами по вопросам оплаты труда.  - Иницииро вать членов профсоюза на прохождение аттестации на квал. катего рию | -Контроль за своевре менной выплатой отпускных работни  кам | Обеспечить оказание чле нам профсою за юридичес кой, материа льной, консу льтационной помощи  -Организация ведения дело производства в профкоме  - Совместно с администра цией оборудо вать комнату отдыха для работни ков |
| **Организа**  **ция досуга и отдыха чле нов профсо юза** | -Составить пере чень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов проф союза | -Проведение в ОУ Дня учите ля, Дня по жило го человека  - Оформление заявок на сана торно-курорт ное лечение |  | Подготовка новогоднего праздника для членов профсоюза ОУ | Участие в соревнованиях областной Спартакиа  ды | Подготовка празднования к 8 марта  - Поздравле  ние с Днем защитника Отечества | Подготовка к конкурсу «Учитель года» | Участие в го родской Спар такиаде «Спор тивная весна» | -Участие в де монстрации  -Организация выставки фото работ, декора тивно-прик ладного искус ства и др. | Организовать выезд членов профсоюза на природу | -Подготов ка к Дню знаний.  -Подготов  ка к августо вской конфе ренции. |
| **Работа в об ласти охра ны труда** | В соответствии с планом работы УОТ | | | | | | | | | | |

Председатель ППО /Тимофеева Е.Е../